



Objectif évaluateur N°

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.





Objectif évaluateur N°

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N°

LA RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



LA RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N°

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :